

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

07 декабрь 2024 й.

№420

07 декабря 2024 г.

Об участии в республиканском мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-х классов

В соответствии с приказом отдела образования администрации городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан от 03.12.2024 № 743 «Об участии в республиканском мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных учреждений городского округа город Октябрьский Республики Башкортостан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие 22.01.2025 г. в республиканском мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся 8-х классов в компьютерной форме (далее – Мониторинг) в соответствии с порядком проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности по направлениям «Читательская грамотность», «Математическая грамотность», «Естественнонаучная грамотность»
2. Назначить школьным координатором Мониторинга заместителя директора по УВР Мухаммадиеву Е.С.
3. Заместителю директора по УВР Мухаммадиевой Е.С.:
 - 3.1. координировать организацию и проведение Мониторинга;
 - 3.2. обеспечить контроль за объективностью проведения Мониторинга согласно Порядку проведения мониторинга сформированности функциональной грамотности по направлениям;
 - 3.3. назначить организаторов в аудиториях (приложение 1);
 - 3.4. составить график участия классов в Мониторинге с учетом времени начала работы: 12.00, 13.00, 14.00, 15.00, 16.00;
 - 3.5. распределить коды участников Мониторинга по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке журнала (01, 02,..09, 10.);
 - 3.6. подготовить бумажный протокол с указанием фамилии и кода участника Мониторинга;
 - 3.7. подготовить файл в табличной форме для участников Мониторинга с указанием электронного адреса monitoring_fg@list.ru, наименованием общеобразовательного учреждения (название должно соответствовать правоустанавливающим документам), класса, кода;
 - 3.8. подготовить листы для черновиков в случае необходимости;
 - 3.9. разместить в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием общеобразовательного учреждения и класса, участвующего в Мониторинге;

- 3.10. координировать деятельность школьных организаторов и технического специалиста, обеспечив в аудитории (классе) присутствие не менее одного организатора;
- 3.11. получить ссылку для проведения Мониторинга и передать ее организатору в аудитории;
- 3.12. провести анализ результатов Мониторинга на основе бумажного протокола.
4. Назначить техническим специалистом проведения Мониторинга учителя информатики Евтеева А.А.
5. Техническому специалисту Евтееву А.А.:
 - 5.1. проверить технические требования компьютеров к проведению Мониторинга;
 - 5.2. обеспечить видеонаблюдение процедуры проведения Мониторинга;
 - 5.3. в присутствии школьного координатора провести проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;
 - 5.4. подключить за 15 минут до начала Мониторинга видеонаблюдение и запустить видеозапись;
 - 5.5. проверить активность и качество воспроизведения ссылки на файл с видеозаписью Мониторинга;
 - 5.6. сохранить файл с видеозаписью для каждого класса в Облако Mail.ru образовательного учреждения;
 - 5.7. после проведения Мониторинга и строго до 17.00 ч. следующего дня с момента проведения направить на электронный адрес monitoring_fg@list.ru активную ссылку, указав в теме письма: «ГО г. Октябрьский. МБОУ Гимназия №2, 8 классы.
6. Организатору в аудитории:
 - 6.1. обеспечить отдельное рабочее место участнику Мониторинга;
 - 6.2. проверить совместно с техническим специалистом до начала Мониторинга подключение компьютеров к сети Интернет, открывая на каждом компьютере страницу для входа;
 - 6.3. рассадить участников Мониторинга за рабочие места;
 - 6.4. выдать каждому участнику Мониторинга перед началом работы файл в табличной форме с указанием электронного адреса (например, 1@bk.ru), наименованием общеобразовательного учреждения (название должно соответствовать правоустанавливающим документам), класса, кода;
 - 6.5. провести инструктаж с участниками Мониторинга (приложение 2);
 - 6.6. проверить активность ссылки обучающихся и убедиться в начале выполнения работы обучающимися;
 - 6.7. удостовериться в заполнении участниками Мониторинга необходимых данных;
 - 6.8. обеспечить порядок в аудитории в процессе проведения работы;
 - 6.9. убедиться в корректном завершении участником Мониторинга;
 - 6.10. заполнить бумажный протокол с указанием фамилии и кода участника Мониторинга.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены



[Signature]

И.С.Войтко

[Signature] 07.12.24

Е.С.Мухаммадиева

[Signature] 07.12.24

А.А. Евтеев